



# LAG

LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER

# Projektvejledning

## LAG Randers-Favrskov

### InSide Hammel 22. juni 2017



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Program

- Velkommen
- Bordet Rundt
- Projektforløb
  - Afklaring – ide – projekt
  - Ansøgning LAG
  - Tilsagn LAG, Erhvervsstyrelsen, evt. tilsagn fra kommuner
- Opretholdelse af tilsagn
  - Ændringer
  - Overdragelse
- Afslutning /udbetaling
  - Slutrapport
  - Besigtigelse
  - Udbetaling
  - Skiltning
- Kontrol, afrapportering 2 år



# Bordet rundt



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER

# Projektstart

## Ideer – muligheder

### Ansøgning LAG



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Termer..

- Projektansøger
- Projektholder
- Tilsagnshaver
- Tilskudsmodtager
- Tilsagn om indstilling
- Tilsagn
- Projektperiode
- Tilsagnsperiode



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Kvittering

Naturstyrelsen, Kroghøjede,  
Vasevej 7  
Att. Jan Højland  
8920 Randers NV



14. september 2015

LAG Randers-Favrskov  
Lokatorvej  
8900 Randers C  
☎ 60795313  
www.lagranders-favrskov.dk

Ovr. nr. 33167274  
J.nr. 2016-08-1012

Kvittering for modtagelse af ansøgning om tilskud til projekt under ordningen Forbedrede Rammevilkår. Titen på projektet er "Nye rekreative faciliteter ved Fussing Sø".

Bestyrelsen for din lokale aktionsgruppe, LAG Randers-Favrskov bekræfter hermed modtagelsen af din ansøgning om tilskud til et projekt om forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne med titlen "Nye rekreative faciliteter ved Fussing Sø". Ansøgningen er modtaget den 14-09-2015.

Ansøgningen vil blive behandlet på aktionsgruppens bestyrelsesmøde den 07-10-2015. Herefter vil du modtage skriftlig underretning om, hvorvidt aktionsgruppens bestyrelse vil indstille din ansøgning til tilskud og dermed videresende den til endelig afgørelse i LAG Sekretariatet under Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter (MBBL).

Bestyrelsen tillader hermed, at du iværksætter projektet for egen regning og risiko. Hvis din ansøgning imødekommes af LAG Sekretariatet under MBBL, vil godkendte projektudgifter, der er dokumenteret afholdt fra den 04-04-2016, være tilskudsberettigede.

Der skal hermed gøres opmærksom på at al gældende lovgivning skal overholdes i forbindelse med gennemførelse af projektet. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud, at nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er indhentet af projektansøger.

Med venlig hilsen

Mette Risager  
Koordinator LAG Randers-Favrskov  
☎ nr. 60795313  
E-mail: [mr@lagranders-favrskov.dk](mailto:mr@lagranders-favrskov.dk)

MINISTERIET FOR  
BY, BOLIG OG  
LANDDISTRIKTER



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne  
Danmark og Europa investerer  
i landdistrikterne

# LAG Indstilling – Tilsagn fra LAG

Naturstyrelsen Korupland  
Att: Jan G. Højland  
Vessøvej 7  
8920 Randers NV

13. oktober 2015

## Indstilling af ansøgning

Ansøgning om tilskud til "Nye rekreative faciliteter ved Fussing Sø" under temaet forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne

Bestyrelsen for LAG Randers-Favrskov har behandlet din ansøgning og besluttet at indstille om tilskud til endelig afgørelse i LAG sekretariatet.

### Indstillede omkostninger

Bestyrelsen har indstillet følgende omkostninger til tilskud.

Omkostningsart	Indstillet beløb
Anlægsarbejder	532.450 kr.
Materialer, inventar, udstyr og maskiner	3.100 kr.
Frivilligt arbejde	20.000 kr.
Andet	3.000 kr.
I alt	558.550 kr.

Bestyrelsen for LAG Randers-Favrskov har besluttet at indstille projektet til tilskud med 13,43 pct. af de samlede indstillede omkostninger svarende til 75.000 kr. Beløbet udgør det maksimale tilsagnsbeløb, der kan søges udbetalt under forudsætning af, at de samlede tilskudsberettigede udgifter udgør 558.550 kr.

Som følge af ovenstående er projektdgifter, der er dokumenteret afholdt og betalt fra den 04.04.2015, tilskudsberettigede.

Ansøger skal være opmærksom på, at beregning af det endelige beløb til udbetaling vil ske på grundlag af de dokumenterede afholdte og betalte tilskudsberettigede udgifter. Hvis de disse udgifter er dokumenteret lavere end tilsagnsbeløbet, beregnes udbetalingsbeløbet på grundlag af de faktiske tilskudsberettigede udgifter og den i tilsagnsbrevet anførte tilskudsprocent, idet ansøger aldrig kan opnå en højere udbetaling end den, der svarer til den anførte tilskudsprocent.

### Ansøgningen er videregendt til endelig afgørelse

Bestyrelsen vil videregende din ansøgning og bestyrelsens indstilling om



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER

LAG Randers-Favrskov  
Tlf. 50795313  
mr@lagranders-favrskov.dk  
www.lagranders-favrskov.dk

J nr. 2015-08-1012  
Ref.: nr.

godkendelse heraf til LAG-sekretariatet, Slotsgade 1, 4800 Nykøbing Falster, når ansøgningen er fuldt oplyst. LAG-sekretariatet foretager herefter en legalitetskontrol af ansøgningen, herunder om den ligger inden for bekendtgørelsens rammer. På baggrund af bestyrelsens indstilling og legalitetskontrollen udarbejder LAG-sekretariatet et endeligt tilsagn om tilskud og sender det til dig. Indtil der er truffet afgørelse om endeligt tilsagn, kan bestyrelse give lov til, at igangsætning af projektet kan ske for din egen regning og risiko.

Bestyrelsen for LAG Randers-Favrskov har også indstillet projektet til kommunal medfinansiering via LAG Randers-Favrskovs kommunale pulje i Randers Kommune, svarende til 100.000 kr., Landdistriktsudvalget behandler indstillingen og træffer endeligt svar.

Derudover vil bestyrelsen i LAG Randers-Favrskov gerne understrege at al gældende lovgivning skal overholdes i forbindelse med gennemførelse af projektet.

Bestyrelsen for LAG Randers-Favrskov vil gerne understrege, at det er meget vigtigt grundigt at gennemlæse og opfylde krav, der fremgår af det tilsagn, der kommer fra LAG sekretariatet.

**Skilte** : Bl.a er det vigtigt at overholde regler og bekendtgørelser omkring skiltning. Se forslag til skilte på LAG Randers-Favrskovs hjemmeside (kommer). [www.lagranders-favrskov.dk](http://www.lagranders-favrskov.dk)

**Skriftligt materiale** : Publikationer så som brochurer, foldere, og websider skal som minimum vise, at EU, Erhvervs- og Udviklingsministeriet, LAG-Randers-Favrskov (og evt. kommunen) har deltaget i finansieringen af projektet.

**Presseomtale** : Også når der er kontakt til pressen skal det oplyses at projektet støttes af LAG Randers-Favrskov, EU, Erhvervs- og Vækstministeriet og Randers Kommune.

Se mere i det endelige tilsagn som udsendes fra LAG-sekretariatet.

Fra bestyrelsen i LAG Randers-Favrskov er bestyrelsesmedlem Kaj Møldrup

Christensen blevet knyttet til projektet, for at følge større begivenheder. Information omkring indvielse, foredrag eller lignende bedes derfor sendt til Kaj Møldrup Christensen ([kaj.moldrup@mail.dk](mailto:kaj.moldrup@mail.dk)) med kopi til koordinator ([mr@lagranders-favrskov.dk](mailto:mr@lagranders-favrskov.dk)).

LAG Randers-Favrskov udsender en pressemeddelelse efter hver ansøgningsrunde indeholdende de ansøgninger der har fået tilsagn. Derudover vil LAG Randers-Favrskov gerne tilbyde hjælp i forbindelse med udsendelse af pressemeddelelser på hvert enkelt projekt. Hvis du er interesseret i dette bedes du kontakte koordinator for LAG Randers-Favrskov, der sammen med vores presseansvarlige, vil medvirke ved produktion og udsendelse af din pressemeddelelse.



# Tilsagn Erhvervsstyrelsen

Naturstyrelsen, Kronjylland  
Vasevej 7  
8920 Randers NV

LAG-sekretariatet  
Sagsbehandler: Hanne Thuelund/  
Marianne Wagner  
E-mail: [LAGtilskud@erst.dk](mailto:LAGtilskud@erst.dk)  
CVR-/CPR-nr.: 33157274  
J. nr. MLGP-R-15-0283

Den 14. december 2015

## Tilsagn om tilskud til projekt

Projekttitel: Nye rekreative faciliteter ved Fussing Sø  
Ordning: Forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne  
Tilsagn: 72.530,90 kr.  
Projektperiode: 4. april 2016 – 5. juni 2017

LAG-sekretariatet har besluttet at give tilsagn om tilskud til det projekt, du har beskrevet i ansøgning af 16. september. Tilsagnet er på 72.530,90 kr. og er givet efter bekendtgørelse 1510 af 17. december 2014 om tilskud til projekter vedrørende job- og vækstskabende erhvervsudvikling samt forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne.

Belebet svarer til 13 %, dog max 72.530,90 kr. af de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Du kan se det godkendte budget i bilag 2.

## Betingelser for tilskuddet

Projektet skal afsluttes inden for projektperioden. Du kan kun få tilskud til godkendte udgifter, som er betalt i projektperioden.

For at få udbetalt tilskuddet skal du sende en ansøgning om udbetaling med dokumentation og en projektrapport.

Der gælder flere betingelser, som du skal opfylde for at få udbetalt tilskuddet. Nogle skal du opfylde allerede fra starten af projektperioden, mens der er andre betingelser, du skal dokumentere opfyldt på tidspunktet for ansøgning om udbetaling af tilskud. Det er derfor vigtigt, at du allerede nu sætter dig grundigt ind i alle vilkårene. Du kan se vilkårene for at få tilskud i bilag 1, og der henvises i øvrigt til *Vejledning om ansøgning om tilsagn om tilskud og ansøgning om udbetaling af tilskud til projekter vedrørende job- og vækstskabende erhvervsudvikling samt forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne, marts 2015*.

## Accept af tilsagnet

"Tilsagnet" er dette brev, der indeholder oplysning om tilskuddet og alle vilkårene. Hvis du ikke gør indsigelse, har du accepteret hele tilsagnet og alle vilkårene. Hvis du har indsigelser mod tilsagnet, skal du sende dem til os senest 4 uger fra du har modtaget dette tilsagnsbrev.

## Klageadgang

Du kan klage skriftligt over afgørelsen i dette brev til Erhvervsstyrelsen senest 4 uger fra den dag, hvor du modtog vores afgørelse. Du skal sende klagen via LAG-sekretariatet, og efter vi har behandlet sagen, sender vi den videre til Erhvervsstyrelsen, som vil træffe afgørelse i sagen. Send din eventuelle klage til denne e-mail adresse:

[LAGtilskud@mbbl.dk](mailto:LAGtilskud@mbbl.dk).

Klagen skal være modtaget i LAG-sekretariatet inden fristens udløb. Modtager vi klagen for sent vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen.

## Med venlig hilsen

LAG-sekretariatet  
Erhvervsstyrelsen

## Bilag

- Bilag 1: Vilkår for at få tilsagn om tilskud og for udbetaling af tilskud
- Bilag 2: Godkendt budget over tilskudsberettigede omkostninger

Du skal blandt andet bruge disse dokumenter, når du søger om at få tilskuddet udbetalt:

- Udbetalingsvejledning
- Udbetalingsanmodning (skema)
- Slutrapport

Du finder dem på vores hjemmeside [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)

## BILAG 1 – VILKÅR FOR AT FÅ TILSAGN OM TILSKUD OG FOR UDBETALING AF TILSKUD

Dette bilag er inddelt i fem afsnit:

1. Betingelser for at få tilskud
2. Dine pligter når du har fået tilsagn om tilskud
3. Dine pligter hvis du ønsker at ændre projektet
4. Dine pligter når du ansøger om udbetaling
5. Dine pligter efter projektet er slut

Det er vigtigt, at du allerede nu sætter dig ind i alle vilkår og pligter, så du er godt forberedt på at opfylde krav og pligter i løbet af projektperioden, og når den slutter.

### 1. Betingelser for at få tilskud

#### 1.1. Lån fra andre myndigheder

Hvis du optager lån fra f.eks. fond/vækstfond/kommune/region, dvs. låner offentlige midler, skal du sende dokumentation for, at beløbet er tilbagebetalt. Denne dokumentation skal sendes til LAG-sekretariatet senest 3 uger efter, at du har modtaget tilskuddet fra LAG-sekretariatet.

#### 1.2. Offentlig medfinansiering

Du har i din ansøgning oplyst at du modtager et tilskud fra Elro-fonden på 313.550,00 kr., Nordea Fonden 50.000,00 kr. og Kommunal LAG Pulje på 100.000,00 kr.

Du skal senest sammen med udbetalingsanmodningen kunne dokumentere medfinansiering i form af en kopi af tilsagnet fra Elro-fonden, Nordea Fonden og Kommunal LAG Pulje samt en kopi af bankkontoudtog.

#### 1.3. Offentlige tilladelser

Hvis det er nødvendigt for dit projekt, at du får en tilladelse eller godkendelse fra en anden offentlig myndighed, skal vi have en kopi. Det kan f.eks. være en miljøgodkendelse eller en erklæring fra kommunen om, at du har fået de nødvendige tilladelser. Du skal sende kopien sammen med din ansøgning om udbetaling, og vi kan ikke udbetale uden denne dokumentation.

#### 1.4. Skiltning på publikationer og ved elektronisk formidling

Du skal informere om, at dit projekt har fået tilskud. Derfor skal alle publikationer, websider og lignende, der får tilskud fra projektet, eller er en del af projektet, indeholde følgende:

- Den Europæiske Unions logo
- Denne tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".

På publikationer, som f.eks. brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater, flyers eller lignende, skal EU logo og teksten placeres på forsiden.

På websider og andet elektronisk informationsmateriale, skal der også indsættes link til Kommissionen.

Tekst, logo og link til Kommissionen finder du på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)

Du skal sende dokumentation, hvor korrekt logo og tekst kan ses, når du ansøger om udbetaling.

#### 1.5. Skiltningssanktioner

Hvis du ikke skilter korrekt, vil LAG-sekretariatet foretage en vurdering af, om der skal sanktioneres på baggrund heraf. LAG-sekretariatet kan give dig et påbud, om at rette op på manglerne, hvis det er muligt, hvis der er tale om ubetydelige fejl, sanktioneres med 0 %, mens alle andre fejl sanktioneres med 2 % af tilskudsbeløbet, dog max. 50.000 kr.

#### 1.6. Frivilligt arbejde

Du har søgt om tilskud til frivilligt arbejde. Frivilligt arbejde har normalt karakter af praktisk arbejde og træder derfor normalt i stedet for arbejdskraft, der kan købes. Frivilligt arbejde er tilskudsberettiget med 100 kr. pr. time, og kan max udgøre 50 % af de godkendte, støtteberettigede udgifter.

Du har fået tilsagn om tilskud til frivilligt arbejde, idet du har oplyst, at projektets formål er almenyttigt.

Modeaktiviteter kan max udgøre 20 % af det samlede tidsforbrug på frivilligt arbejde. Deltagelse på kursus, fester mv. anses ikke for at være frivilligt arbejde. Der gives ikke tilskud til frivilliges transportudgifter.

Personer, der varetager frivilligt arbejde kan ikke også udføre lønnet arbejde i samme projekt.

Der skal føres timeregnskab for hver enkel person, der udfører frivilligt arbejde på projektet. Du skal føre kontrol med, at timeregnskabet er udfyldt korrekt med følgende:

- Titlen på projektet
- Navnet på den, der udfører frivilligt arbejde
- Dato for udførelse af det frivillige arbejde
- Antal timer for det frivillige arbejde
- Hvilket arbejde og hvilke arbejdsopgaver, der er blevet udført
- Dato og underskrift fra den, der udfører frivilligt arbejde

Timeregnskabet skal indsendes senest samtidig med udbetalingsanmodningen, og skabelon til timeregnskab kan hentes via denne adresse: <http://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/soeg-tilskud/ansoegningsskemaer-vejledninger>

#### 1.7. Brug af dine oplysninger

De oplysninger, du har givet i ansøgningsmaterialet bruger LAG-sekretariatet til sagsbehandling, administration, udbetaling af tilskud og kontrol. Oplysningerne bliver behandlet efter reglerne i lov om behandling af personoplysninger. Vi eller andre kan også bruge oplysningerne til statistik, forskning, planlægning og evaluering. Endelig giver vi oplysningerne videre til SKAT, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

#### 1.8. Tilsagnet kan bortfalde helt eller delvist hvis:

- Betingelserne for tilskud ikke er opfyldte
- Du giver urigtige eller vildledende oplysninger

- Har fortiet oplysninger, som har betydning for, om du kan få tilskud
- Projektet ikke bliver gennemført i overensstemmelse ansøgningen, som vi har godkendt, og tilsagnet er givet ud fra
- Væsentlige dele af projektet ikke bliver gennemført
- Ikke opfylder dine pligter i forhold til kontrol. De er beskrevet i landdistriktsfondslovens § 9.<sup>1</sup>
- Du ikke overholder din underretningspligt efter bekendtgørelsens § 24<sup>2</sup>.

## 2. Dine pligter når du har fået tilsagn om tilskud

- 2.1. Du er tilsagnshaver, og det er derfor dig, der skal gennemføre projektet.
  - 2.2. Du skal gennemføre projektet inden for den projektperiode, som står i tilsagnet i overensstemmelse med den godkendte projektskizze og det godkendte budget.
  - 2.3. Alle udgifter skal afholdes og betales af dig inden for projektperioden, og de skal kunne dokumenteres. Det betyder, at fakturaen skal være udstedt inden for projektperioden.
  - 2.4. Alle fakturaer skal udstedes til dig, og ikke til f.eks. bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, konsulenter, ansatte i projektet, kommunen eller andre.
  - 2.5. Du skal sørge for at indhente alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder senest ved ansøgning om udbetaling.
  - 2.6. Hvis dit projekt er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne, når du ansøger om udbetaling. Hvis du ikke overholder udbudsreglerne, vil tilskuddet blive nedsat. Nedsættelsen af den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektdgifter vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne EULFUL. Du skal gemme udbudsmaterialet, både for det tilbud, du har valgt, og for de tilbud, du har valgt ikke at bruge. LAG-sekretariatet kan på et hvert tidspunkt forlange at se materialet. Al dokumentation, inklusiv de ikke accepterede tilbud, skal være tilgængelige i mindst 5 år fra datoen, hvor du får den sidste udbetaling.
- Oplysninger om udbudsreglerne kan du finde på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: [www.ks.dk/udbudsomraadet](http://www.ks.dk/udbudsomraadet).
- 2.7. Der er krav om særskilt regnskabsystem. Derfor skal du sikre, at de projekterelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabsystem eller på særskilte konti i et separat regnskabsystem. Regnskabsystemet skal omfatte alle transaktioner, der vedrører projektet. Alle fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

## 3. Dine pligter hvis du ønsker at ændre projektet

- 3.1. Hvis du ønsker at ændre projektet eller projektperioden skal du sende en ansøgning til din lokale LAG-kordinator, som skal godkende ændringen. Herefter sender LAG-kordinator ændringen videre til LAG-sekretariatet til endelig godkendelse. Du må ikke sætte ændringerne i projektet i gang, før de er endelig godkendt.
- 3.2. Hvis du vil forlænge projektperioden, skal du søge om godkendelse til at forlænge perioden. Dette skal du gøre senest en måned inden projektperioden udløber. Du skal sen-

de anmodningen til din lokale LAG-kordinator. Herefter sender LAG-kordinator anmodningen videre til LAG-sekretariatet til endelig godkendelse.

- 3.3. Hvis du ønsker at ændre i det samlede budget, f.eks. som følge af tilføjelse af en ny omkostningsart eller ændring i fordelingen mellem to eller flere budgetposter, og ændringen udgør mere end 10 %, skal du sende en ansøgning til din lokale LAG-kordinator, som skal godkende budgetændringen. Herefter sender LAG-kordinator budgetændringen til LAG-sekretariatet til endelig godkendelse.

Ved ændringer under 10 % er det ikke nødvendigt at søge om godkendelse.

Bemærk, at hvis du forøger timesatsen for projektsansættelser, konsulenter etc., skal ansøger anmode om budgetændring, selvom forskellen er mindre end 10 %. Det samme gælder en forhøjelse af budgetposten "frivilligt arbejde".

- 3.4. Hvis du ønsker at overdrage dit projekt til en anden, som vil indtræde i dine rettigheder og pligter i forhold til projektet, skal du søge om overdragelse af projektet.

Det er en betingelse, at den nye tilsagnshaver opfylder vilkårene for tilsagn og derfor selvstændigt vil kunne få tilsagn efter ordningen.

Du kan finde skema til overdragelse på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).

## 4. Dine pligter når du ansøger om udbetaling

- 4.1. Du skal senest 2 måneder efter projektets afslutningsdato, sende din ansøgning om slutudbetaling og slutrapport for projektet til den lokale aktionsgruppe, der herefter vil sende den til LAG-sekretariatet, som skal godkende dem. Hvis ansøgningen ikke er modtaget hos den lokale aktionsgruppe indenfor fristen, vil tilsagnet bortfalde.
- 4.2. Slutrapporten skal indeholde en redegørelse for de aktiviteter, der er gennemført i forbindelse med projektet, og for projektets beregnede effekt.
- 4.3. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af din opgørelse over tilskudsberettigede projektdgifter, som du har afholdt og betalt inden for projektperioden. En udgift er "afholdt", når der bliver udstedt en faktura. Fakturaens dato skal derfor ligge inden for projektperioden.
- 4.4. Hvis der er **indtægter**, f.eks. entreindtægter ved en begivenhed, i forbindelse med projektet, skal disse indtægter fratreges de tilskudsberettigede udgifter i ansøgningen om udbetaling. Hvis du ikke har fratrukket udgifterne, vil vi gøre det, og du kan risikere en sanktion efter ti procent reglen, som du kan læse om under punkt 4.7.
- 4.5. Når du ansøger om udbetaling af tilskud, skal du benytte et særligt skema, som ligger på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk). Du skal sende en bilagsoversigt sammen med ansøgningen om udbetaling. I bilagsoversigten skal der stå udgiftens art, beløbs størrelse og betalingsdato i overensstemmelse med bankkontoudskrift. Skema til bilagsoversigt ligger i tilskudsguiden på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).
- 4.6. Betalingsbilag, f.eks. fakturaer og kvitteringer/kasseboner/rejsebilletter (for udgifter hvor der normalt ikke udstedes faktura) skal scannes og sendes samtidig med ansøgningen om udbetaling. Du skal også sende dokumentation for betaling i form af bankkontoudskrift.

<sup>1</sup> Lov nr. 1360 af 16. december 2014

<sup>2</sup> Bekendtgørelse 1310 af 17. december 2014

- 4.7. Hvis LAG-sekretariatet konstaterer, at det beløb der søges udbetalt, udgør mere end 10 % af det beløb, LAG-sekretariatet har fastslået som tilskudsgrundlag, kan LAG-sekretariatet træffe afgørelse om en administrativ sanktion. Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, der er søgt udbetalt, og det beløb, som LAG-sekretariatet har fastslået som tilskudsgrundlag. Dette kaldes ti procent reglen.

## **5. Dine pligter efter projektet er slut**

- 5.1. Du skal beholde de investeringer, som du har fået tilskud til, i en periode på mindst fem år. Perioden regnes fra den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet/hvor vi har givet tilsagn.
- 5.2. Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, også tilbud der ikke blev benyttet. Materialet skal være tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for den sidste udbetaling af tilskud.
- 5.3. Når dit projekt bliver kontrolleret, skal du sikre, at kontrollørerne har adgang til projektområdet, og du skal i øvrigt bidrage positivt til, at kontrollen kan udføres.

## BILAG 2: Godkendt budget

LAG-sekretariatet, har godkendt følgende budget over de tilskudsberettigede udgifter til projektet:

**j.nr. MLGP-R-15-0283, "Nye rekreative faciliteter ved Fussing Sø".**

Tilskuddet består af 80 % midler fra EU og 20 % nationale midler.

Omkostningsart	Tekst	Ansøgt	Tilsagnsgrundlag	Tilskuds %	Tilsagn
Anlægsarbejde	Badebro, toiletbygning med stiforbindelse, klargøring af byggeplads til toiletbygning	532.450,00	532.450,00	13,00	69.218,50
Materialer, inventar, udstyr og maskiner	Græstrimmer, hækkeklipper	3.100,00	2.480,00	13,00	322,40
Andet	Indvielse	3.000,00	3.000,00	13,00	390,00
Frivilligt arbejde	Klargøring af arealet, badebroen, toiletbygningen, stierne, borde og bænke opholdsarealet forbedres. 200 timer á 100,00 kr.	20.000,00	20.000,00	13,00	2.600,00
<b>I alt</b>		<b>558.550,00</b>	<b>557.930,00</b>	<b>13,00</b>	<b>72.530,90</b>

LAG-sekretariatet har reduceret udgiften til materialer, inventar, udstyr og maskiner, da udgiften er medregnet inkl. moms.

Tilsagnsgrundlaget er den fordeling af udgifter på projektet, du skal kunne dokumentere, når projektet er afsluttet.

Ønsker du at disponere anderledes med hensyn til fordelingen af tilsagnsbeløbet på udgiftsposterne, skal den lokale aktionsgruppe og LAG-sekretariatet godkende dette inden udgiften afholdes.

# Opretholdelse af tilsagn

## Frivilligt arbejde, fakturering skiltning, presse, ændringer



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



## Timeseddel til brug ved frivilligt arbejde under LAG-ordningerne

Udgave september 2015

Navn på den frivillige:

Har arbejdet på projekt (titel):

Journal nr.:

Dato, måned og årstal	Arbejdsopgave	Antal timer

Ovennævnte bekræftes af:  
(skemaet skal underskrives af tilsagnshaver og den frivillige på projektet)

Dato

Underskrift (tilsagnshaver)

Dato

Underskrift (den frivillige)



Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne  
Danmark og Europa investerer i landdistrikterne

## Faktura

- Alle fakturaer skal være udstedt til tilsagnshaver.
- Fakturadato og betalingsdato skal ligge inden for tilsagnsperioden eller projektperioden, hvis den slutter før tilsagnsperioden.
- Tilsagnshaver kan ikke fakturere sig selv for salg af egne ydelser
- Alle udgifter skal være betalt inden for tilsagnsperioden eller projektperioden, hvis den slutter før tilsagnsperioden.
- Originale regnskabsbilag og projektrapport skal holdes tilgængelig i 5 år, efter, LAG-sekretariatet har foretaget slutudbetaling til projektet. Hvis tilskuddet er ydet som de minimis støtte, skal bilag opbevares i 10 år.

### En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse **Står på tilsagnet og følger cvr nr.**
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR. nr. (eller CPR. nr. hvis CVR. nr. ikke findes)
- Fakturadato
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til
- Betalingsdato og betalingsinformation
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms
- Eventuelle rabatter og prisnedslag



# LAG

LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER



Projekttitel

Kort projektbeskrivelse

LDP 2020



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne:  
Danmark og Europa investerer  
i landdistrikterne

- **Livogland.dk**

**Info til projektansøgere og  
tilskudsmodtagere**

**Skiltet – logoer + tekst**

**Andre bidragydere – og deres  
regler**

**Laminat – bestandigt materiale**

**Placeres synligt**

**Pressekontakt – EU og LAG**

**Randers-Favrskov, kommune...**

## Ændringer

- Budget
- Indhold
- Forlængelse
- Overdragelse

Ændringer skal godkendes af LAG, og indsendes af LAG til godkendelse hos Erhvervsstyrelsen.

Anmodning om projekt og/eller budgetændring				
Job- og vækstskabende erhvervsudvikling samt forbedring af rammevilkår i landdistrikterne 2014-2020				
Ansøgerens navn:				
Journal nr.:		Cvr nr.:		
Afkryds hvilken slags ændring du søger:				
Projektændring	Budgetændring	Projekt og budgetændring		
Budget ifølge tilsagn/tidligere budget		Nyt budget til godkendelse		
	Antal timer	Timepris	Antal timer	Timepris Blag/ Tilbud
Konsulenter		kr. 0,00	Konsulenter	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Projektsansættelser		kr. 0,00	Projektsansættelser	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Frivilligt arbejde		kr. 0,00	Frivilligt arbejde	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Anlægsarbejde (udspecifiseres)		kr. 0,00	Anlægsarbejde (udspecifiseres)	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Andre leverandørydelser (udspecifiseres)		kr. 0,00	Andre leverandørydelser (udspecifiseres)	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Materialer, inventar, udstyr og maskiner (udspecifiseres)		kr. 0,00	Materialer, inventar, udstyr og maskiner (udspecifiseres)	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Rejser/transport (udspecifiseres)		kr. 0,00	Rejser/transport (udspecifiseres)	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Formidling og information (udspecifiseres)		kr. 0,00	Formidling og information (udspecifiseres)	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Andet (udspecifiseres)		kr. 0,00	Andet (udspecifiseres)	kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
		kr. 0,00		kr. 0,00
Tilsagnsgrundlag:		kr. 0,00	Tilsagnsgrundlag:	kr. 0,00
Alle nye/andrede udgifter skal <b>udspecifiseres</b> i skemaet under "Nyt budget til godkendelse". Det er kun nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis de enkelte udgiftsposter forøges med mere end 10 %. Dog skal du være opmærksom på, hvis timesatsen for konsulenter eller projektsansatte stiger, så skal du oplyse om ændringen. Hvis du søger om tilskud til at ændre en udgift til projektsansatte/konsulent, skal du vedlægge aktivitetsbeskrivelsen, som du finder på vores hjemmeside under din ordning.				
Ved nye udgifter over 50.000 kr., skal du sende to sammenlignelige tilbud. Tilbuddene viser, at du betaler, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.				
<b>Begrundelse for anmodning om budgetændring (eller vedlægges som bilag):</b>				
<b>Beskrivelse af ændringer i projektets indhold (eller vedlægges som bilag):</b>				
Underskrift:		Dato:		
Ændringer skal sendes direkte til din lokale aktionsgruppen som videresender til LAG Sekretariatet.				

# Afslutning

- Skiltning
- Indvielse / event
- Anmodning om udbetaling

Bilag 1

Alle fakturaer

Betalingsdokumentation

Byggetilladelse m.v.

Kvalitetskontrol

(udbetalingsvejledning livogland.dk)

- Slutrapport – projektet gennemført som beskrevet
- Visuelt tilsyn – LAG
- LAG indsender
- Spørgsmål fra Erhvervsstyrelsen
- Dokumentation for udbetaling af anden medfinansiering
- Udbetaling 😊



Find vejledningen på  
[www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)

Læs vejledningen 😊

Spørg endelig hver gang i er i tvivl

# Kommunalt LAG tilskud

- **Favrskov Kommune**
  - Mellefinansiering
  - 80 % forudbetales
  - Opgørelse ved afslutning
  - Anders Bjerggaard  
abje@favrskov.dk
  - **Randers Kommune**
  - Ingen mellefinansiering
  - Udbetaling når LAG indsender til Erhvervsstyrelsen
  - Line Marie Sørensen  
lms@randers.dk
- 
- Erhvervsstyrelsen er legalitetskontrol – godkender/afviser fakturaer m.v.
  - Nationale midler skal udbetales før EU midler

**SPØRGSMÅL ?**

**ØNSKER TIL LAG ?**